

Утверждаю:
Директор Автономного учреждения
социального обслуживания
Вологодской области

~~«Мосейковский дом социального обслуживания»~~



И.Н. Власов

« 30 » декабря 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСЕЙКОВСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

2022 год.

I. Общие положения

1.1. Автономное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Мосейковский дом социального обслуживания» Учреждение является унитарной некоммерческой организацией - государственным учреждением, тип Учреждения - автономное, создается для обеспечения стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями.

Учреждение предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста (женщинам, достигшим возраста 55 лет, мужчинам, достигшим возраста 60 лет), инвалидам (достигшим возраста 18 лет), имеющим психические расстройства и признанными нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане пожилого возраста и инвалиды).

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент социальной защиты населения Вологодской области (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом области).

1.3. В Учреждении гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим хроническими психическими заболеваниями, предоставляются следующие услуги: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, в соответствии с перечнем гарантированных социальных услуг, утверждаемым Правительством Вологодской области.

1.4. Место нахождения Учреждения: Вологодская область, г. Вологда.

1.5. Почтовый адрес: 160503, Вологодская область, Вологодский район, почтовое отделение Огарково, село Мосейково, дом 12.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности собственника имущества Учреждения (в лице учредителя Учреждения) по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.8. Учреждение действует на основании Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цель, задачи и функции учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере социальной защиты населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Целью деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста (женщинам, достигшим возраста 55 лет, мужчинам, достигшим возраста 60 лет), инвалидам (достигшим возраста 18 лет), имеющим психические расстройства и признанными нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане пожилого возраста и инвалиды).

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности Учреждения - социальное обслуживание в стационарной форме граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих психические расстройства и признанными нуждающимися в социальном обслуживании, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании.

2.4.2. Иной вид деятельности, не являющийся основным, не приносящий доход, - разработка перечня мероприятий по реализации реабилитационных

или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и подготовка информации об исполнении данных мероприятий.

2.4.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

- оказание доврачебной медицинской помощи в части предоставления услуг по специальностям: лабораторное дело, физиотерапия (для населения);
- оказание врачебной помощи в части предоставления услуг по стоматологии;
- оказание услуг общественного питания работникам Учреждения и лицам, посещающим Учреждение;
- оказание услуг парикмахера;
- услуги по вспашке, уборке снега специализированной техникой (трактором) для населения;
- предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими заболеваниями, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления иных видов деятельности, приносящей доход, имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.5. Учреждение входит в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории области и оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в соответствии с действующим законодательством области в пределах своей компетенции.

2.6. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Вологодской области.

2.8. Кроме государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе организации и иных участников гражданского оборота;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением

случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

представлять на согласование учредителю штатное расписание Учреждения;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством Финансов Российской Федерации;

представлять статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с учредителем заключать договоры имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

размещать документы в соответствии с требованиями пунктов 3.3 - 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в случае передачи Учредителем полномочий по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» документов об Учреждении;

разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

3.5. Особые условия организации деятельности Учреждения.

3.5.1. Учреждение организует свою работу в соответствии с Положением об Учреждении, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с учредителем.

3.5.2. Социальное обслуживание гражданам, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, предоставляется на основании договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.5.3. Учреждение имеет структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

- психоневрологическое отделение милосердия;
- психоневрологическое лечебно-восстановительное отделение;
- психоневрологическое общее отделение.

Структурные подразделения действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством области.

IV. Порядок приема, проживания и выбытия из учреждения

4.1. В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к

самообслуживанию и (или) передвижению, при отсутствии противопоказаний.

4.2. Стационарное социальное обслуживание осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Порядок оказания социальных услуг:

1) Учреждение ставит на учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, на основании личного заявления или заявления его законного представителя и наличия полного пакета документов подтверждающих необходимость пребывания в специализированном учреждении (ДСО).

2) При наличии свободных мест в учреждении высылается уведомление потенциальному ПСУ.

3) При поступлении гражданина, учреждение оформляет договор о предоставлении социальных услуг.

4) При прибытии гражданин, получивший уведомление и представивший необходимые документы, согласно санитарных правил, определяется в приемно-карантинное отделение. По окончании карантинных мероприятий врачебная комиссия учреждения определяет профиль отделения.

5) Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода ПСУ, рассчитанного в соответствии с ФЗ-442 от 28.12.2013. Оплата за предоставленные социальные услуги производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Размер платы за стационарное обслуживание может быть изменен в случае:

- изменения размера среднедушевого дохода ПСУ, проживающего в Учреждении.

4.3 Гражданину, поступающему в Учреждение, или законному его представителю необходимо предоставить следующие документы:

1) Заявление о предоставлении социальных услуг.

2) Паспорт гражданина РФ (При отсутствии паспорта: свидетельство о регистрации по месту пребывания - если гражданин является гражданином РФ, временно проживающим на территории Вологодской области. Вид на жительство - если гражданин является лицом без гражданства проживающим на территории Вологодской области. Паспорт иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство или копию вида на жительство - если гражданин является иностранным гражданином, проживающим на территории Вологодской области. Удостоверение беженца - если гражданин имеет статус беженца и проживает на территории Вологодской области.).

3) Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Вологодской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность).

- 4) Военный билет с отметкой о снятии с воинского учета (для мужчин в возрасте до 27 лет и лиц, имеющих военный билет).
- 5) Пенсионное удостоверение (справка).
- 6) Справку медико-социальной экспертизы о группе инвалидности (при наличии).
- 7) Полис обязательного медицинского страхования.
- 8) Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
- 9) Справку о профилактических прививках.
- 10) Справку органа Госсанэпиднадзора об отсутствии инфекционных заболеваний (действительна три дня).
- 11) Результаты лабораторных исследований: на группу возбудителей кишечной инфекции, яйца гельминтов, дифтерию (действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследования); на инфекции, передающиеся половым путем; на реакцию Вассермана и ф.50 (действительны в течение шести месяцев с момента сдачи); маркеры гепатита В и С (действительны в течение шести месяцев с момента сдачи); ПЦР тест на COVID-19 (действителен три дня).
- 12) Медицинскую карту с заключениями врачей-специалистов (действительны не более шести месяцев).
- 13) Выписку из истории болезни по психическому заболеванию.
- 14) Данные флюорографического обследования (действительны не более шести месяцев с момента прохождения).
- 15) Медицинское заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного гражданина - так же и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.
- 16) Копию решения суда о признании гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности (при наличии).
- 17) Заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.
- 18) Индивидуальную программу предоставления социальных услуг.
- 19) Индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, разработанную бюро МСЭ (при наличии группы инвалидности).
- 20) Сведения об имуществе гражданина, документы, подтверждающие право собственности (свидетельство о государственной регистрации или выписка из ЕРГН).
- 21) Документы об отсутствии задолженности по оплате коммунальных платежей и налоговых сборов.
- 22) Решение органа опеки и попечительства об определении недееспособного (ограниченного в дееспособности) под надзор.

23) Справку о размере среднедушевого дохода гражданина.

24) Если граждане поступают из других учреждений необходимо предоставить историю болезни и личное дело.

4.4. На каждого поступающего в Учреждение формируется личное дело, история болезни, открывается счет в банке РФ.

4.5. Пенсионерам во время пребывания в Учреждении выплата пенсии и иных социальных выплат производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

4.6. Снятие получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, со стационарного социального обслуживания осуществляется на основании личного заявления гражданина и заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья лицо способно проживать самостоятельно при условии наличия жилой площади, средств к существованию. Для граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, необходимо письменное заявление их законных представителей, которые обязуются обеспечить необходимый уход и условия содержания, при наличии Распоряжения органа опеки, разрешения Департамента социальной защиты населения Вологодской области на выбытие.

4.7. Снятие гражданина со стационарного обслуживания осуществляется в случае: смерти получателей социальных услуг, выбытия в другое стационарное учреждение или определения под опеку родственника либо лица его заменяющего, признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим.

4.8. При снятии со стационарного социального обслуживания получателю социальных услуг или его законному представителю, выдается закрепленная за ним одежда, обувь по сезону, белье, справка с указанием времени пребывания и причины выбытия, а также его личные вещи и ценности, хранившиеся в организации.

V. Имущество и средства учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке

использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, в том числе вносит его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

средства от оказания услуг, производства работ;

средства, поступающие от граждан пожилого возраста и инвалидов в качестве платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме;

другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в полном объеме поступают в бюджет области.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем,

исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. Учреждению предоставляются учредителем бюджетные ассигнования из областного бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели.

Если показатели объема государственных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей объема государственных услуг (работ), установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственных услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, соответствующем показателям объема государственных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из областного бюджета субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в порядке, определенном Правительством области.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет области. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение обеспечивает ведение налогового и бухгалтерского учета.

Учреждение ведет статистическую отчетность, в том числе о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

VI. Структурные подразделения

6.1. Учреждение имеет структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

- психоневрологическое общее отделение (ПОО);
- психоневрологическое отделение милосердия (ПОМ);
- психоневрологическое лечебно-восстановительное отделение (ПЛВО).

Структурные подразделения действуют в соответствии с положениями об отделениях, утверждаемыми руководителем Учреждения.

6.2 Психоневрологическое общее отделение создано для граждан пожилого возраста и инвалидов старше 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями, частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

6.3. Психоневрологическое отделение милосердия создано для граждан пожилого возраста и инвалидов старше 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, находящихся на постельном режиме или передвигающихся с посторонней помощью.

6.4. Психоневрологическое лечебно-восстановительное отделение создано для граждан пожилого возраста и инвалидов старше 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями, переболевших туберкулёзом, имеющих легочную патологию, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в т.ч. находящихся на постельном режиме или передвигающихся с посторонней помощью.

Отделение организовано в целях улучшения эпидемиологической ситуации и повышения эффективности мероприятий по борьбе с туберкулёзом на территории Вологодской области на основании Постановления Губернатора Вологодской области № 901 от 09.12.1996, приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области № 28 от 27.12.1996 «О создании специализированных отделений для лиц, переболевших туберкулёзом в Мосейковском и Первомайском ПНИ».

VII. Управление учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с законодательством:

- выполнения государственного задания (в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения государственного задания автономного учреждения, утвержденным Правительством области);

- мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых утверждается учредителем.

7.2.2. Утверждение изменений (в том числе новой редакции) в Устав Учреждения, вносимых по инициативе учредителя либо по предложению руководителя Учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

Внесение изменений в Устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с органом по управлению имуществом области до проведения государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

7.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

При этом в Устав должны быть внесены соответствующие изменения.

7.2.4. Принятие решения о:

- назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий;

- назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

7.2.5. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

7.2.6. Установление государственного задания, принятие решения об изменении объемов государственного задания.

7.2.7. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

7.2.8. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

7.2.9. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

7.2.10. Проведение на основании постановления Правительства области реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от «03» ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.2.11. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения предложения руководителя Учреждения о совершении

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, включая внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или об иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.2.12. Обеспечение проведения рыночной оценки стоимости движимого имущества Учреждения, используемого при осуществлении Учреждением иных видов деятельности (видов приносящей доход деятельности).

7.2.13. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3 - 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Вологодской области.

7.3. Орган по управлению имуществом области:

7.3.1. Согласовывает Устав Учреждения и изменения в него, включая новую редакцию.

7.3.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

7.3.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

7.3.4. Принимает решение об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

7.3.5. Принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

7.3.6. На основании обращения учредителя, принятого по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения, предусмотренных подпунктом 5.2.11 пункта 5.2 настоящего Устава, принимает решения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества;

внесения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя (участника).

7.3.7. Принимает с согласия учредителя решения:

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

7.4. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

7.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе девяти членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя - два человека;
- представитель органа по управлению имуществом области - один человек;
- представители общественности - три человека;
- представители работников Учреждения - три человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается его учредителем.

7.5.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

7.5.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение им своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.5.5. Полномочия члена наблюдательного совета прекращаются учредителем Учреждения досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа (гражданским служащим) и состоящего с этим органом в служебных отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения служебных отношений и увольнения с государственной гражданской службы;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.5. Устава.

7.5.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета его членами из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.5.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.5.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

7.5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.5.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета его членами простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.5.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.5.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок (цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.5.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.5.17. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом, восьмом, девятом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации, после рассмотрения которых учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения.

7.5.18. По вопросам, указанным в абзацах шестом, седьмом и двенадцатом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Копия заключения наблюдательного совета по вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 5.5.14 Устава, направляется учредителю Учреждения.

7.5.19. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах со второго по девятый и абзаце двенадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.5.21. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, принимаются

наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.5.22. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.5.23. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.5.24. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.5.25. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования об его созыве.

7.5.26. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания совета, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

7.5.27. Заседание наблюдательного совета созывается немедленно по инициативе учредителя или руководителя Учреждения путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

7.5.28. В заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.5.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.5.30. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.5.31. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.5.32. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами десятым и одиннадцатым пункта 5.5.14 настоящего Устава, путем проведения заочного голосования (далее -

заседание в форме заочного голосования) - в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Голосование по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета, которое проводится путем проведения заочного голосования, осуществляется бюллетенями для голосования.

Уведомление о проведении заседания в форме заочного голосования рассылается инициатором проведения заседания в форме заочного голосования заказными письмами или передается курьером.

Одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и бюллетенем для заочного голосования, каждому члену наблюдательного совета автономного учреждения должны быть предоставлены материалы, на основании которых член наблюдательного совета автономного учреждения принимает решение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование.

Уведомление о проведении заседания в форме заочного голосования направляется не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования, курьером - не позднее, чем за 5 дней.

Уведомление о проведении заседания в форме заочного голосования должно содержать:

- указание на то, что заседание наблюдательного совета проводится путем проведения заочного голосования;
- дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания наблюдательного совета.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения принимает решение по вопросам, вынесенным на голосование, и в сроки, указанные в уведомлении, направляет подлинник бюллетеня по месту нахождения автономного учреждения заказным письмом с уведомлением о вручении, курьером либо представляет лично.

Бюллетени, направленные факсом, электронной почтой без проставления электронной цифровой подписью, а также иные представленные копии бюллетеней, являются недействительными, и в подсчете голосов не участвуют.

День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания приема бюллетеней, присланных членами наблюдательного совета Учреждения на заочное голосование.

Бюллетени, присланные членами наблюдательного совета Учреждения на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

Решение наблюдательного совета Учреждения в форме заочного голосования правомочно, если в день проведения подсчета голосов представлены бюллетени более чем половины членов наблюдательного совета Учреждения.

Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется Председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене для голосования голосующим выбран только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

По итогам заочного голосования составляется протокол заседания наблюдательного совета Учреждения в форме заочного голосования, который подписывается Председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

Информация об итогах заочного голосования доводится до членов наблюдательного совета автономного учреждения заказным письмом с уведомлением о вручении и/или по электронной почте, факсимильными сообщениями, сообщениями посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иными установленными законодательством способами.

7.5.34. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

7.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, органа по управлению имуществом области и наблюдательного совета.

7.6.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним учредителем Учреждения в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации.

7.6.2. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю, органу по управлению имуществом области и наблюдательному совету Учреждения.

7.6.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание

Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6.4. Руководитель разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае если руководитель Учреждения имеет личную заинтересованность при исполнении обязанностей по текущей деятельности Учреждения, он обязан сообщить о ней учредителю, как только ему станет об этом известно.

Для целей настоящего Устава используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

VIII Внесение изменений в Положение

8.1. Условия настоящего Положения могут быть изменены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Вносимые изменения и дополнения оформляются Приложением и составляют неотъемлемую часть Положения.